

**Handbuch**

**MoneyForMothers 2004**



# Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeine Informationen .....	4
1.1 Produktbeschreibung .....	4
1.2 Systemanforderungen .....	4
1.3 Lizenzierung .....	5
2 Installation .....	7
2.1 Installation .....	7
2.2 Deinstallation .....	11
3 Arbeiten mit MoneyForMothers 2004 .....	13
3.1 Allgemeines .....	13
3.2 Daten erfassen .....	18
3.2.1 Daten erfassen im Eingabemodus .....	19
3.2.2 Daten erfassen im Kassenmodus .....	21
3.3 Auswertungsmodus .....	23
4 Anhang .....	27
4.1 Tastaturbefehle .....	27
Hauptmenü .....	27
Kassenmodus .....	27
Eingabemodus .....	27
Auswertungsmodus .....	27
4.2 MoneyForMothers 2004 Binärsoftware Lizenzbestimmungen .....	28

# 1 Allgemeine Informationen

## 1.1 Produktbeschreibung

MoneyForMothers 2004 erleichtert den Verkauf und die Abrechnung für die verschiedenen Teilnehmer an einem Basar, z.B. Baby- und Kinderkleiderbasar, bei dem die Verkäufer vom Veranstalter Teilnehmernummern erhalten und ihre Artikel mit dieser Nummer und einem Artikelpreis versehen. Der Veranstalter verkauft diese Artikel und ordnet die verkauften Artikel den einzelnen Teilnehmernummern zu. Der Veranstalter behält in der Regel vom Verkaufserlös einen Teilnahmebetrag und eine prozentuale Gebühr als Spende für z.B. gemeinnützige Zwecke.

Die Software MoneyForMothers 2004 erspart die zeit- und arbeitsintensive Auswertung und Abrechnung per Hand und, wenn eine Erfassung mittels dieser Software schon während des Verkaufes erfolgt, auch bei der Erfassung der Verkaufsdaten.

Das kann MoneyForMothers 2004:

1. Ermittlung des jeweilig zu zahlenden Gesamtbetrages eines Kunden direkt auf einem PC während des Verkaufsvorganges und Druck eines entsprechenden Kaufbeleges für den Kunden und für den Veranstalter zur Kontrolle (Kassenmodus)
2. Durch Eingabe (während des Verkaufes oder später) der einzelnen Kaufpositionen in der Form Teilnehmernummer ↔ Kaufbetrag ist jederzeit eine Teilnehmernummer-bezogene Abrechnung möglich. (Eingabemodus)
3. Während der Eingabe kann jederzeit eine Auswertung für einzelne Teilnehmer und insgesamt für den Basar erfolgen. Eine entsprechende Abrechnung mit detaillierten Angaben für jeden Teilnehmer und den Veranstalter kann ausgedruckt werden. (Auswertungsmodus)

## 1.2 Systemanforderungen

Das erfordert MoneyForMothers 2004:

- ✓ Betriebssystem Microsoft Windows 98SE, Microsoft Windows Millenium Edition, Microsoft Windows 2000 oder Microsoft Windows XP
- ✓ PC mit einem Prozessor von 500 MHz oder höher
- ✓ 128 MB RAM oder mehr empfohlen
- ✓ 53 MB freier Speicherplatz auf der Festplatte
- ✓ Grafikkarte mit einer Auflösung von 1024x768 Pixeln oder mehr

- ✓ CRT-Monitor oder LCD-Display mit einer Auflösung von 1024x768 Pixeln oder mehr
- ✓ ISO-A4 fähiger Drucker
- ✓ Adobe Reader zum Lesen und Drucken des Handbuches

### 1.3 Lizenzierung

In der kostenlosen Version des Programms steht die volle Funktionalität zur Verfügung. Lediglich die mögliche Anzahl der erfassbaren Artikel ist auf 100 begrenzt und auf den Ausdrucken erscheint der Text „Baby- und Kinderkleiderbasar Musterstadt“.

Nach dem Start der kostenlosen Version (mehr zur Installation und Benutzung siehe Kapitel 2 und 3) können im Menü **Hilfe** → **Kaufen** Informationen zur unlizenziierten Testversion abgerufen werden.



Bei Kauf des Programms macht der Kunde Angaben zum Veranstalter und Ort, die fest in der für den Kunden personalisierten Lizenzierungsdatei hinterlegt werden. Die Angaben erscheinen fettgedruckt in zwei Kopfzeilen auf allen Ausdrucken anstelle des im Programm fest hinterlegten Textes „Baby- und Kinderkleiderbasar Musterstadt“. Weiterhin wird der beim Kauf angegebene Name und die Email-Adresse in der Lizenzdatei fest hinterlegt und u.a. in der Statusbar des Programms angezeigt.

## Baby- und Kinderkleiderbasar Musterstadt

Teilnehmernummern: 1 - 23		Seite 1				Datum: 18.10.04	
Teilnehmernummer	Verkaufte Artikel	Verkaufserlös	10 % Spende	Teilnahmegebühr	Auszahlungsbetrag	Anmerkung	
1	7	36,00 €	- 3,60 €	- 1,00 €	31,40 €		
2	1	3,00 €	- 0,30 €	- 1,00 €	1,70 €		
3	7	23,00 €	- 2,30 €	- 1,00 €	19,70 €		
23	5	32,00 €	- 3,20 €	- 1,00 €	27,80 €		
4	20	94,00 €	- 9,40 €	- 4,00 €	80,60 €	Gesamtergebnis	

Die Datei license.lic, die den Lizenzierungsschlüssel enthält, wird dem Kunden nach dem Kauf per Email-Attachment zugesendet. Der Lizenzierungsschlüssel muss im Ordner MoneyForMothers 2004 abgespeichert werden. Standardmäßig erfolgt dies unter C:\Programme\MoneyForMothers 2004. Nach dem Abspeichern der Lizenzdatei und einem Neustart von MoneyForMothers 2004 können nun bis zu 50.000 Artikel je Datei erfasst werden.



Nach dem Start der lizenzierten Version (mehr zur Installation und Benutzung siehe Kapitel 2 und 3) können im Menü **Hilfe** → **Registrierung** Informationen zur lizenzierten Version abgerufen werden.



## 2 Installation

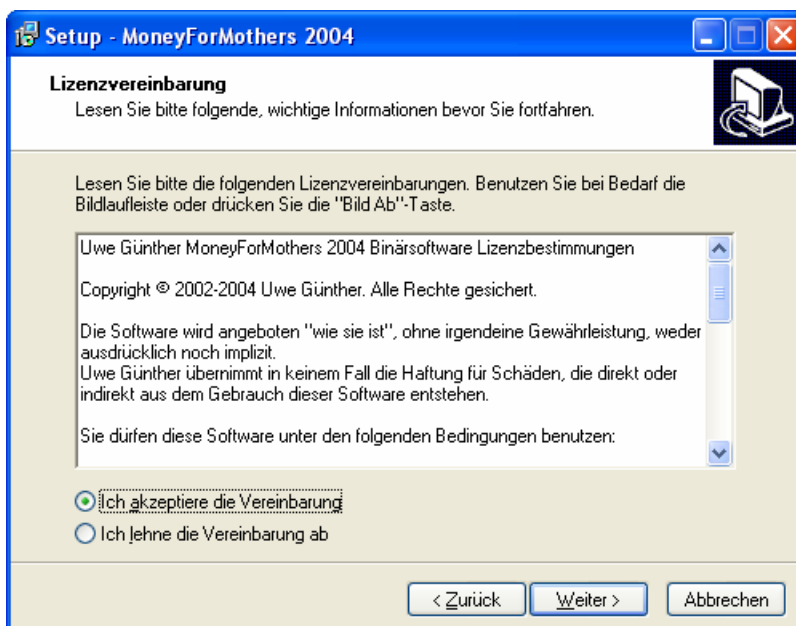
### 2.1 Installation

Die Installation der Software wird nach Einlegen der CD automatisch gestartet, sofern das Autostartmerkmal des CD-Laufwerkes nicht abgeschaltet ist. Bei abgeschaltetem Autostart bzw. nach erfolgreichem Download wird der Installationsvorgang durch Doppelklick auf MoneyForMothers2004.exe im Windows Explorer gestartet.

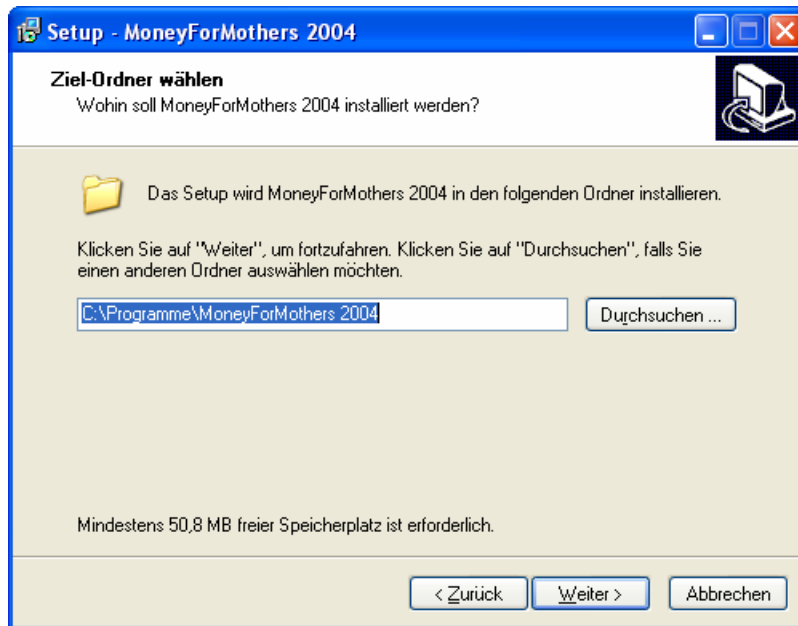
Der Setup-Dialog von MoneyForMothers 2004 öffnet sich:



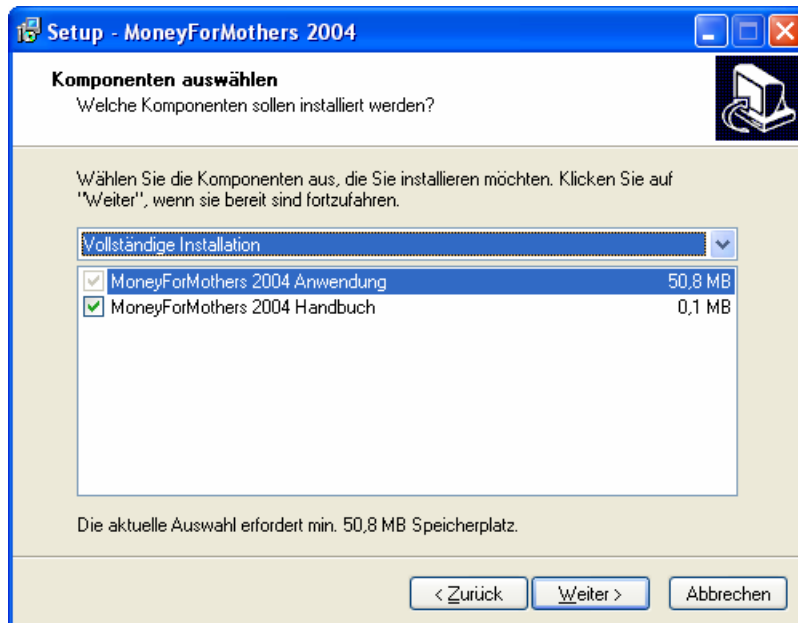
Die Installation wird mit **Weiter** fortgeführt, **Abbrechen** führt zum Verlassen des Setup-Assistenten und mit **Zurück** wird der vorherige Installationsschritt erreicht.



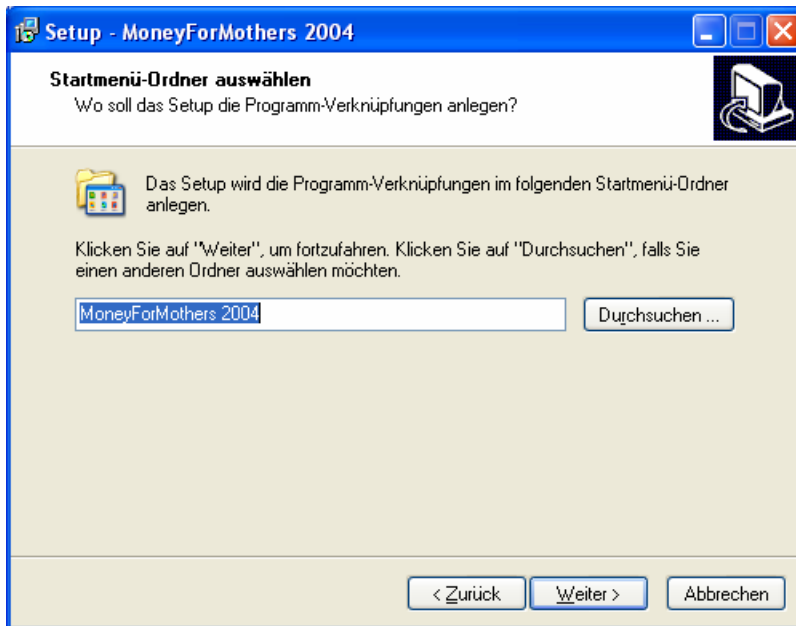
Nach dem Akzeptieren der Lizenzvereinbarung wird der Installationsvorgang fortgesetzt.



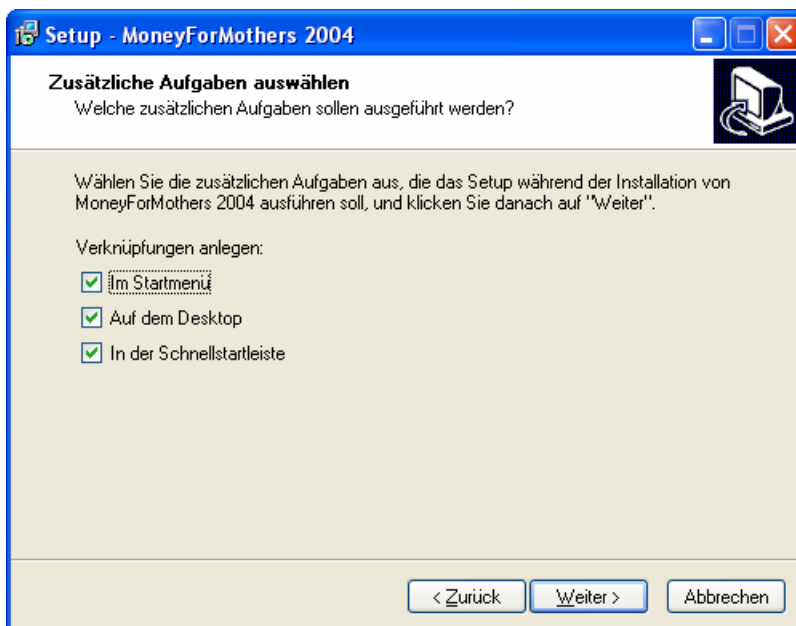
Standardmäßig wird MoneyForMothers 2004 im Laufwerk C:\Programme\ installiert. Andere Pfadangaben sind durch Anklicken der Schaltfläche **Durchsuchen** möglich.



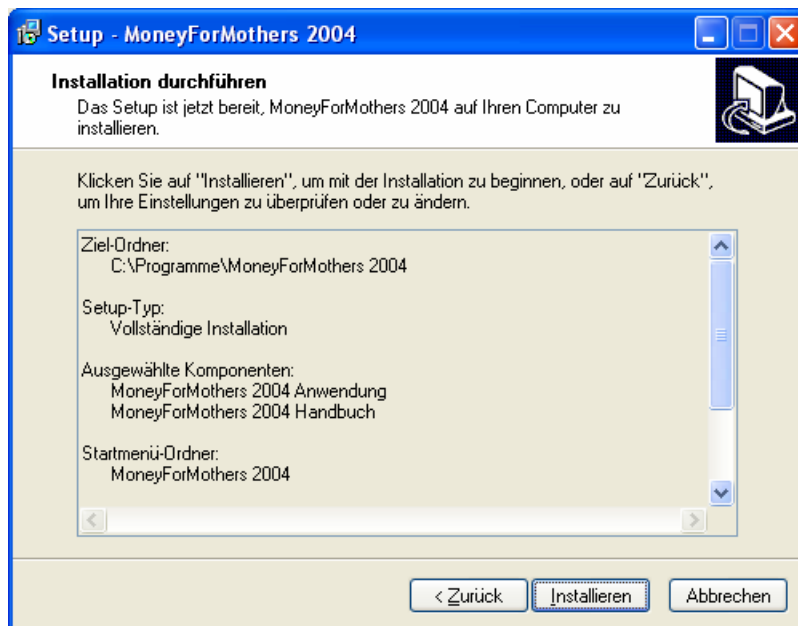
Standardmäßig erfolgt eine vollständige Installation der Software mit Handbuch. Andere Installationen sind durch Auswahl bzw. Entfernen des Häkchens möglich. Der benötigte Speicherplatz wird angegeben.



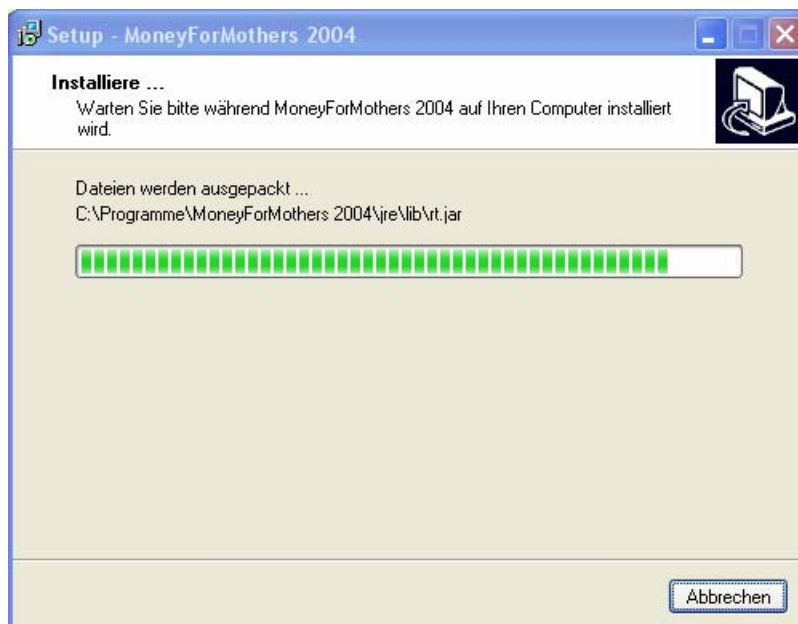
Im Startmenü wird ein Ordner MoneyForMothers 2004 angelegt. Andere Angaben sind durch Anklicken der Schaltfläche **Durchsuchen** möglich.



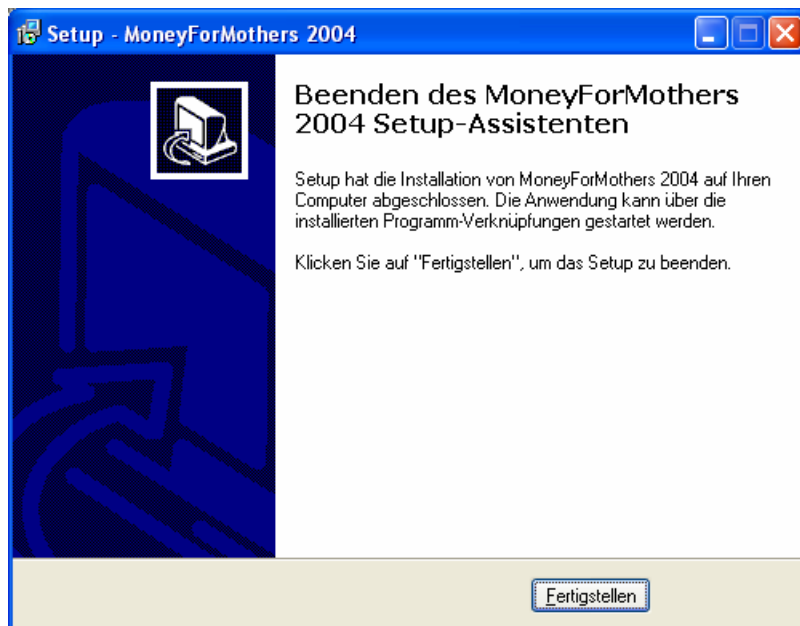
Standardmäßig werden Verknüpfungen im Startmenü, auf dem Desktop und in der Schnellstartleiste angelegt. Durch Entfernen der Häkchen sind Änderungen möglich.



Alle vorgenommenen Einstellungen werden angezeigt und das Programm kann installiert werden.



Der Installationsvorgang dauert nur einige Sekunden.



Durch Anklicken der Schaltfläche **Fertigstellen** wird der Installationsvorgang abgeschlossen.

Je nach vorgenommener Einstellung kann das Programm nun von folgenden Verknüpfungen aus gestartet werden:

**Startmenü → MoneyForMothers 2004**

**Start → Programme → MoneyForMothers 2004**

**Desktop → MoneyForMothers 2004**

**Schnellstartleiste → Symbol MoneyForMothers 2004**

## **2.2 Deinstallation**

Eine Deinstallation der Software kann erfolgen unter:

**Start → Programme → MoneyForMothers 2004 → Deinstalliere MoneyForMothers 2004**



oder unter:

**Start → Systemsteuerung → Software → MoneyForMothers 2004 → Entfernen**

Danach öffnet sich folgender Dialog:



Nach erfolgreicher Deinstallation kommt folgende Meldung:



## 3 Arbeiten mit MoneyForMothers 2004

### 3.1 Allgemeines

Die Anwendung kann in Abhängigkeit, der während der Installation gemachten Einstellungen (mehr zur Installation siehe Kapitel 2.1), von folgenden Verknüpfungen aus gestartet werden:

**Startmenü → MoneyForMothers 2004**

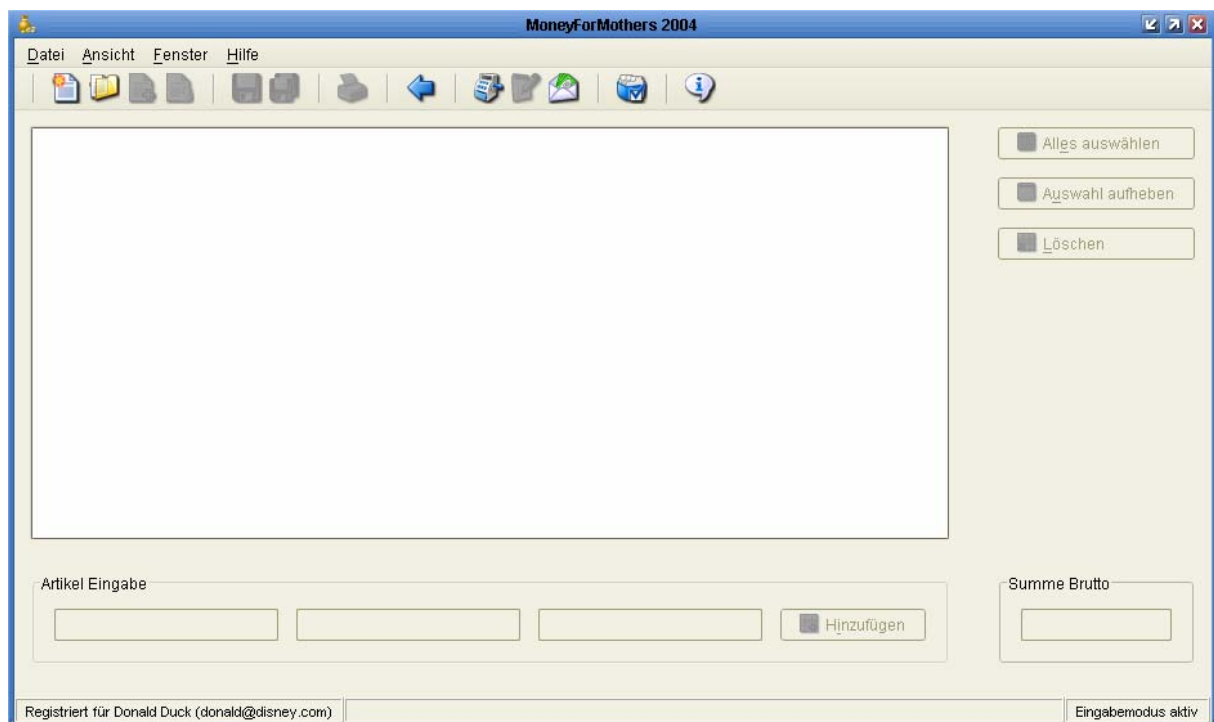
**Start → Programme → MoneyForMothers 2004**

**Desktop → MoneyForMothers 2004**

**Schnellstartleiste → Symbol MoneyForMothers 2004**



Danach erscheint das folgende Startmenü:

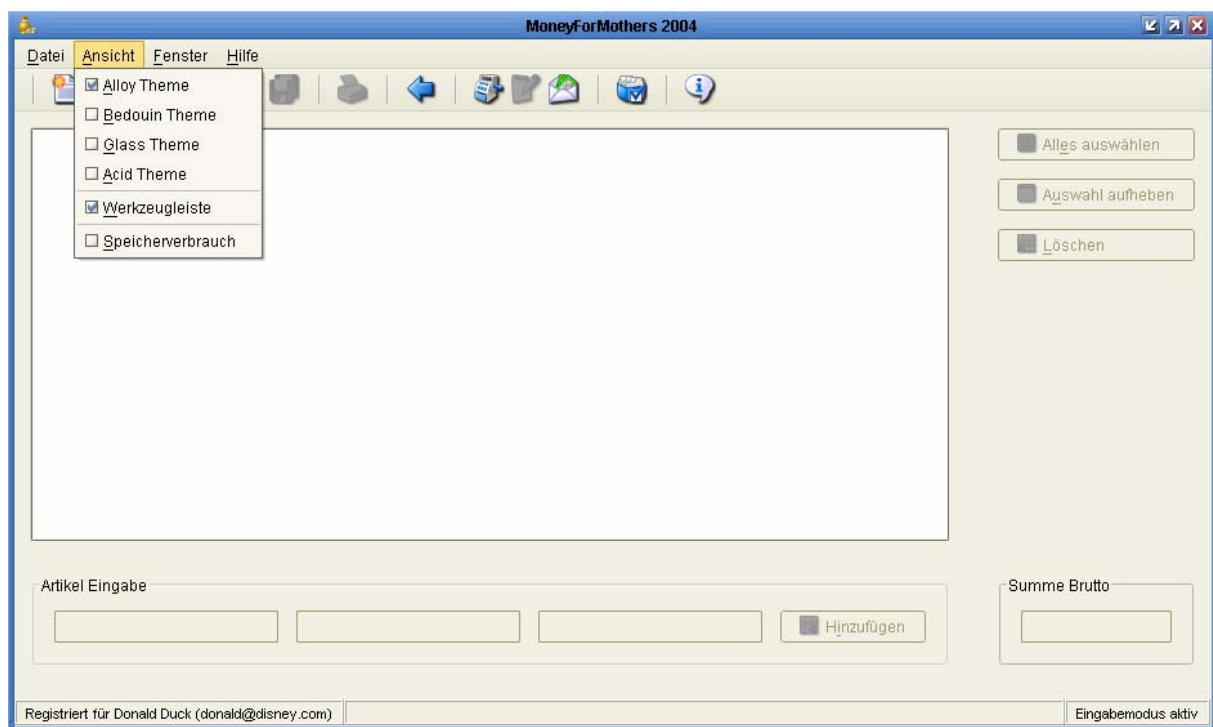


Die Steuerung der Anwendung erfolgt über

das Hauptmenü **Datei / Ansicht / Fenster / Hilfe**,  
durch Anklicken der entsprechenden Symbole in der eingeschalteten **Werkzeugleiste**,  
durch angegebene Tastaturbefehle (z.B. Strg-N),  
durch hinterlegte Tastaturbefehle (mehr zu den Tastaturbefehlen siehe Anhang 4.1),  
durch Schaltflächen in den entsprechenden Modi und Dialogen und  
durch das Benutzen der Tabulator-, Shift- und Steuerungstasten.

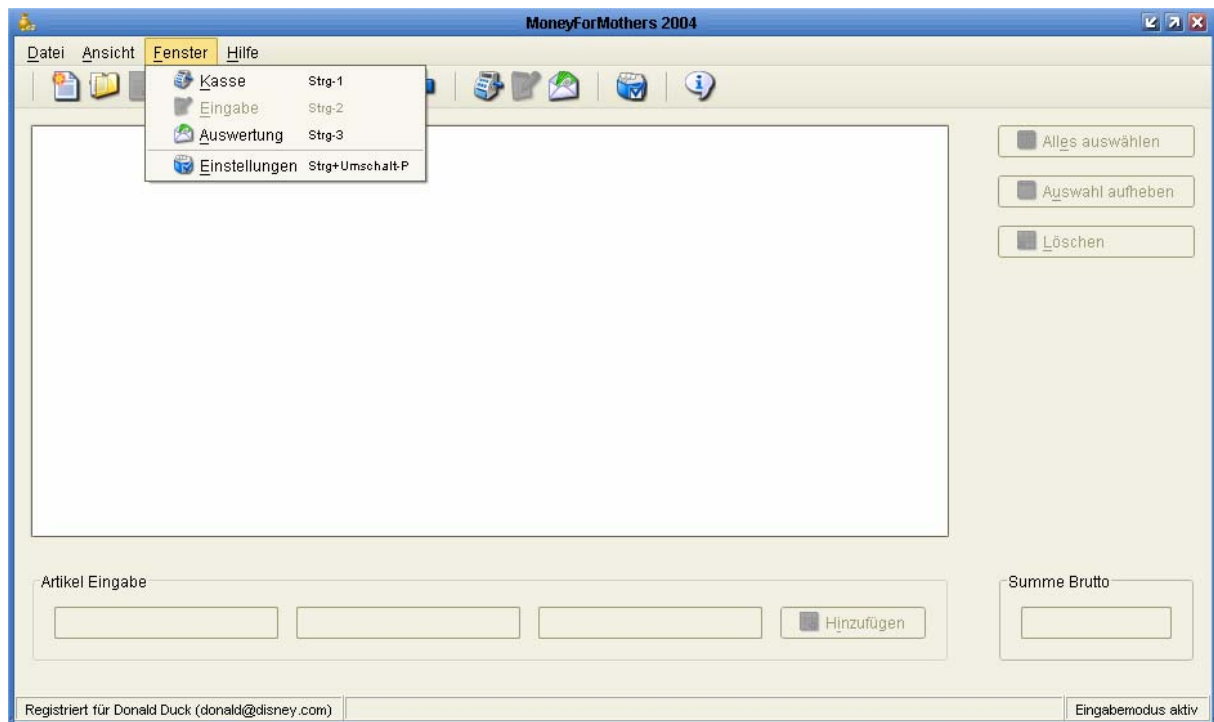
Einige Einstellungen können bereits im Startmenü geändert werden.

Im Menü **Ansicht** kann ein anderes farbliches Aussehen der Anwendung gewählt werden. Die **Werkzeugleiste** und die Anzeige des **Speicherverbrauchs** können an- bzw. ausgeschaltet werden. Standardmäßig ist die Werkzeugleiste an- und die Speicherverbrauchsanzeige ausgeschaltet.



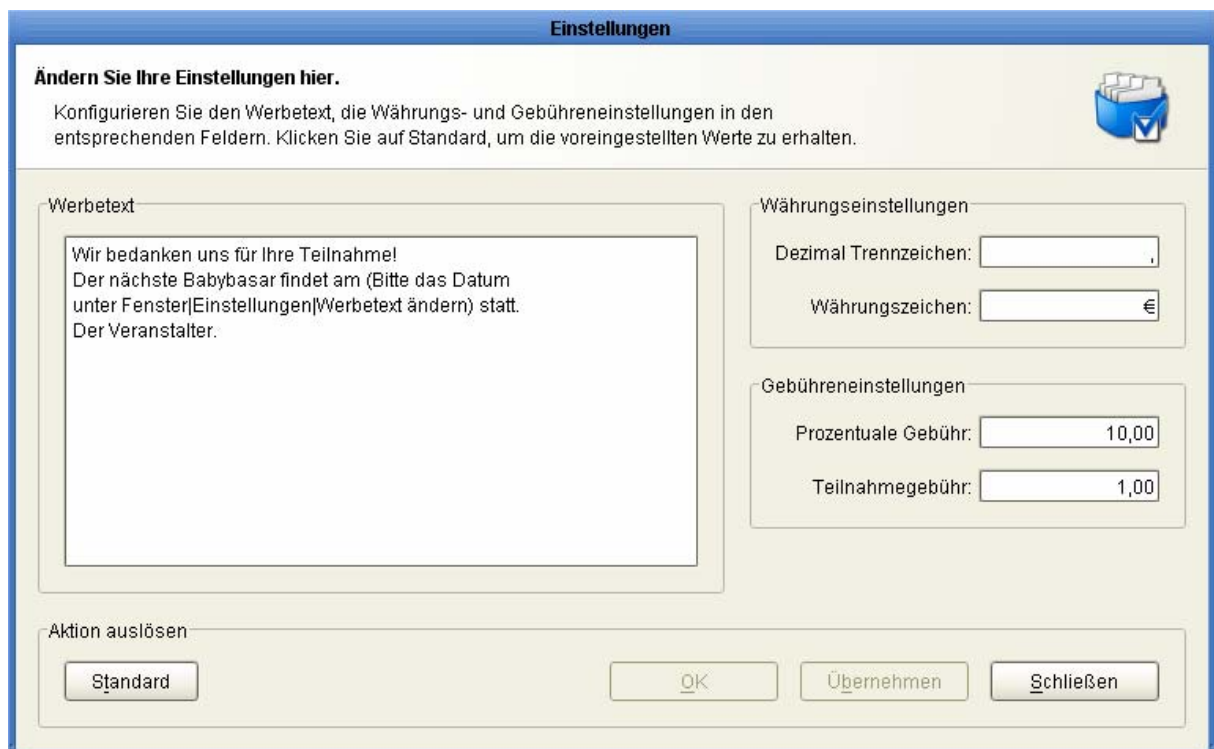
Im Menü **Fenster** → **Kasse / Eingabe / Auswertung** bzw. durch Anklicken der entsprechenden Symbole in der Werkzeugleiste können der Kassen-, Eingabe- bzw. Auswertungsmodus aktiv geschaltet werden.

Funktionsfähig sind diese Modi nur bei geöffnetem Dokument. Ein Wechseln zwischen den Modi ist jederzeit möglich. Mehr zu den verschiedenen Modi siehe bei den Kapiteln 3.2.1 Daten erfassen im Eingabemodus, 3.2.2 Daten erfassen im Kassenmodus und 3.3 Auswertungsmodus.



Unter **Fenster** → **Einstellungen** bzw. durch Anklicken des Symbols in der Werkzeugleiste öffnet sich der Dialog **Einstellungen**.

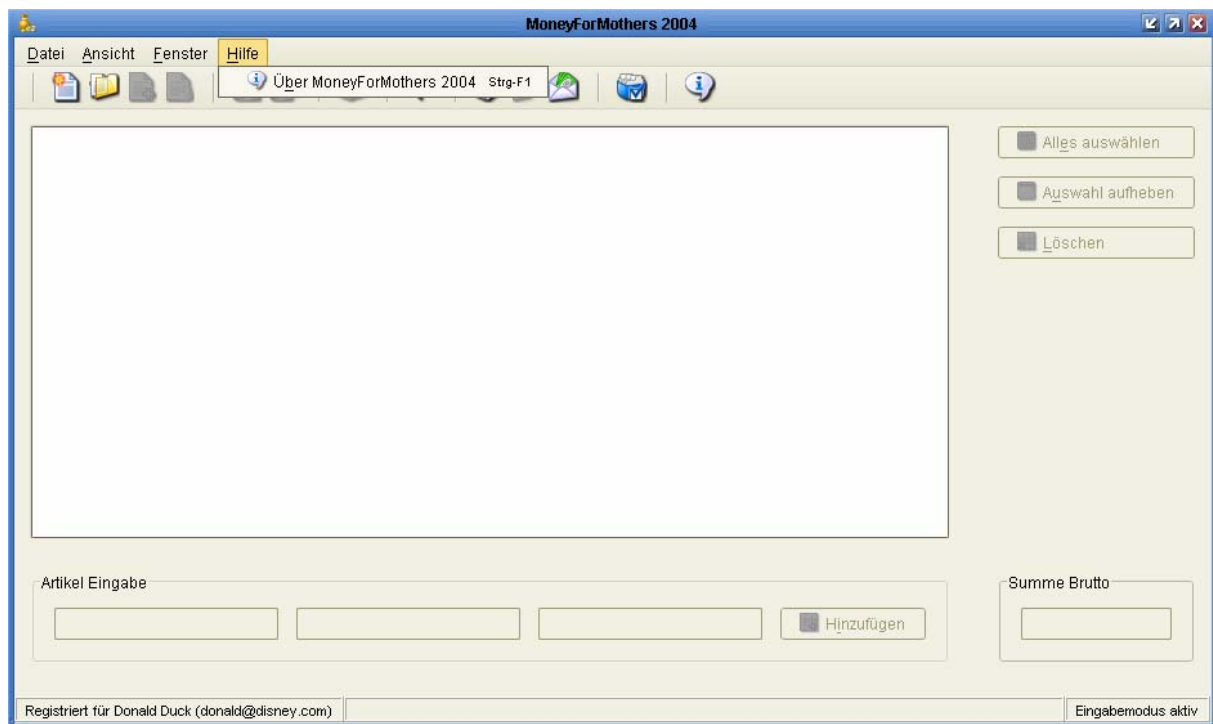
Hier können die Einstellungen zur Währung, den Gebühren und zum Werbetext, der auf den Auswertungsausdrucken erscheint, geändert werden.



Standardmäßig sind die abgebildeten Einstellungen im Programm fest hinterlegt. Die Änderungen werden mit **OK** übernommen (Änderungen werden übernommen und der Dialog geschlossen) oder mit **Übernehmen** (Änderungen werden übernommen und der Dialog bleibt offen). Durch Anklicken der Schaltfläche **Standard** werden die fest im Programm hinterlegten Parameter wieder eingestellt.

Der Werbetext erscheint auf den entsprechenden Ausdrucken für Käufer und Verkäufer am Ende jeder Seite und bietet somit die Möglichkeit für den Veranstalter Hinweise zu geben. Der eingegebene Text kann nicht formatiert werden. Ein Zeilenumbruch erfolgt auf den Ausdrucken automatisch. Wird das Feld Werbetext leer gelassen, erscheint auch kein Text auf den Ausdrucken. Mehr zu den Ausdrucken siehe bei den Kapiteln 3.2.2 Daten erfassen im Kassenmodus und 3.3 Auswertungsmodus.

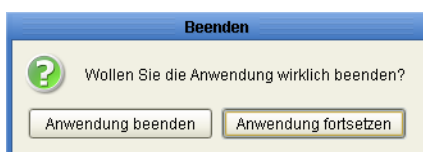
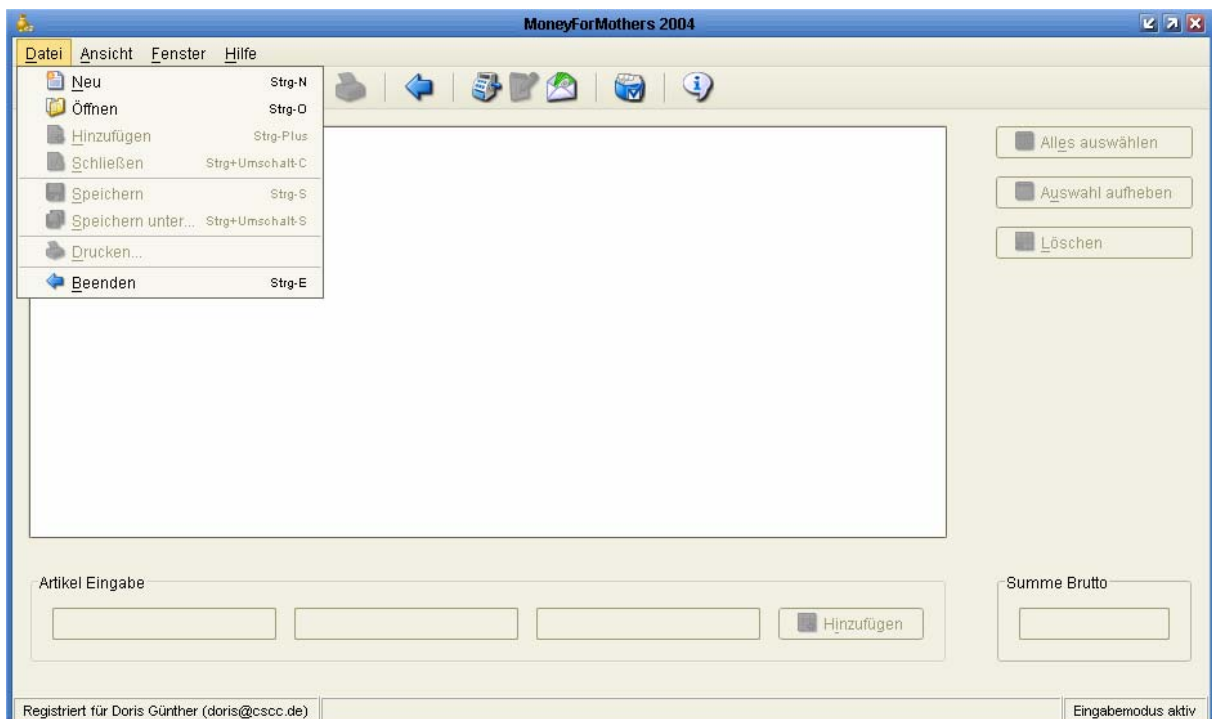
Werden während eines geöffneten Dokumentes Einstellungen geändert, werden sie automatisch auf das gesamte Dokument angewendet. Durch **Schließen** wird der Dialog Einstellungen geschlossen.



Unter **Hilfe** → **Über MoneyForMothers 2004** bzw. durch Anklicken des Symbols in der Werkzeugleiste können Informationen über das Programm, zur Registrierung (bei lizenzierter Version) bzw. zum Kauf (bei unlizenzierter Testversion), den Lizenzbestimmungen und über das System abgerufen werden. Mehr zur Lizenzierung siehe Kapitel 1.3. Durch Anklicken der Schaltfläche **Schließen** wird dieser Dialog beendet.

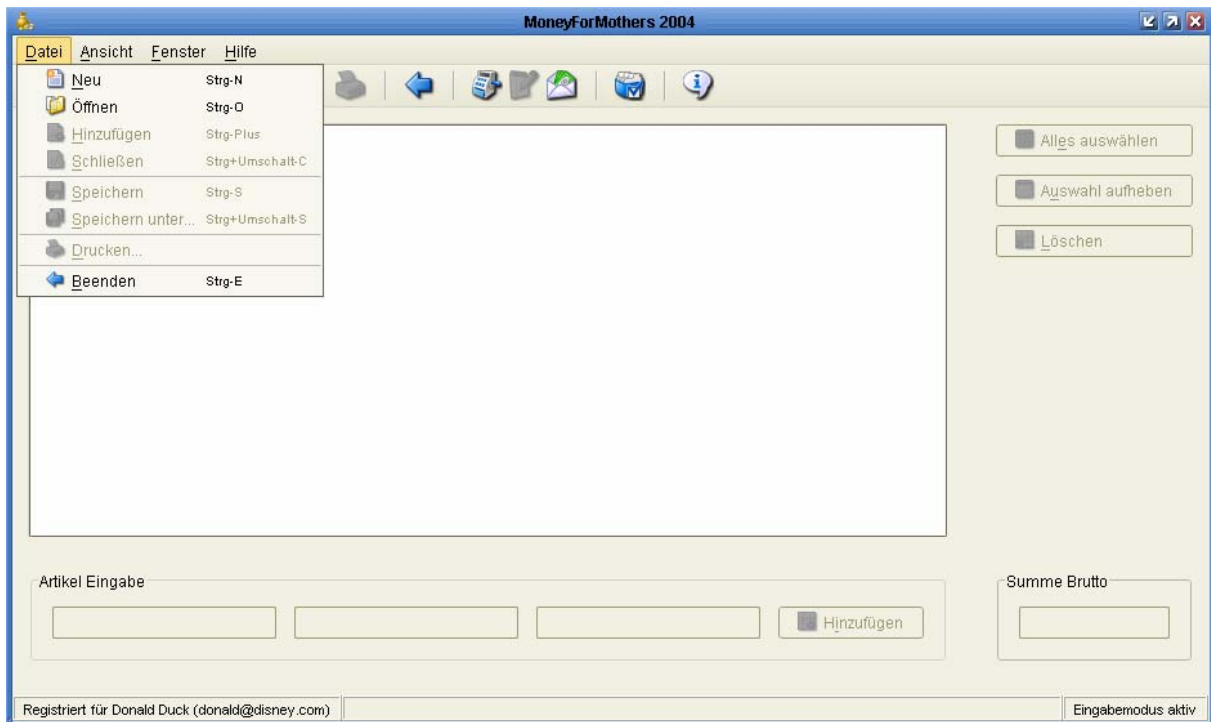


Beendet wird das Programm im Menü **Datei** → **Beenden** bzw. durch Anklicken des Symbols in der Werkzeugleiste oder durch das Schließensymbol in der rechten oberen Ecke. Danach öffnet sich ein Dialog zum Fortsetzen bzw. Beenden der Anwendung.

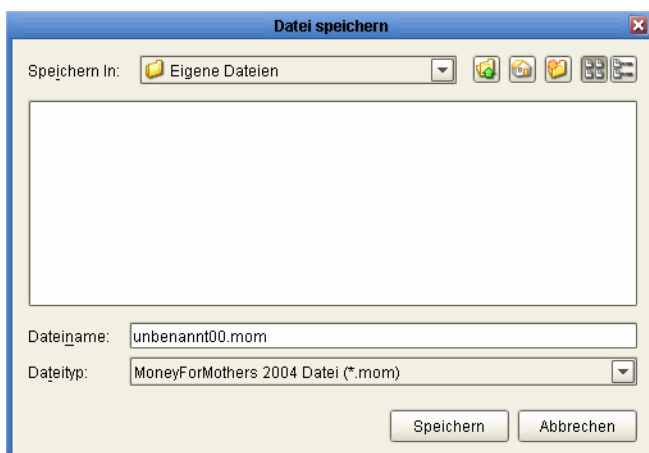


## 3.2 Daten erfassen

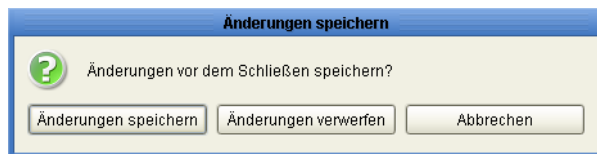
Um Daten zu erfassen, muss ein neues Dokument oder ein bereits bestehendes Dokument geöffnet werden. Das erfolgt unter **Datei** → **Neu** / **Öffnen** bzw. durch Anklicken der entsprechenden Symbole in der Werkzeugleiste.



Unter **Datei** → **Speichern** / **Speichern unter...** bzw. durch Anklicken der entsprechenden Symbole in der Werkzeugleiste erfolgt das Speichern des aktuellen Dokumentes. Als Dateiendung wird automatisch **.mom** vergeben.

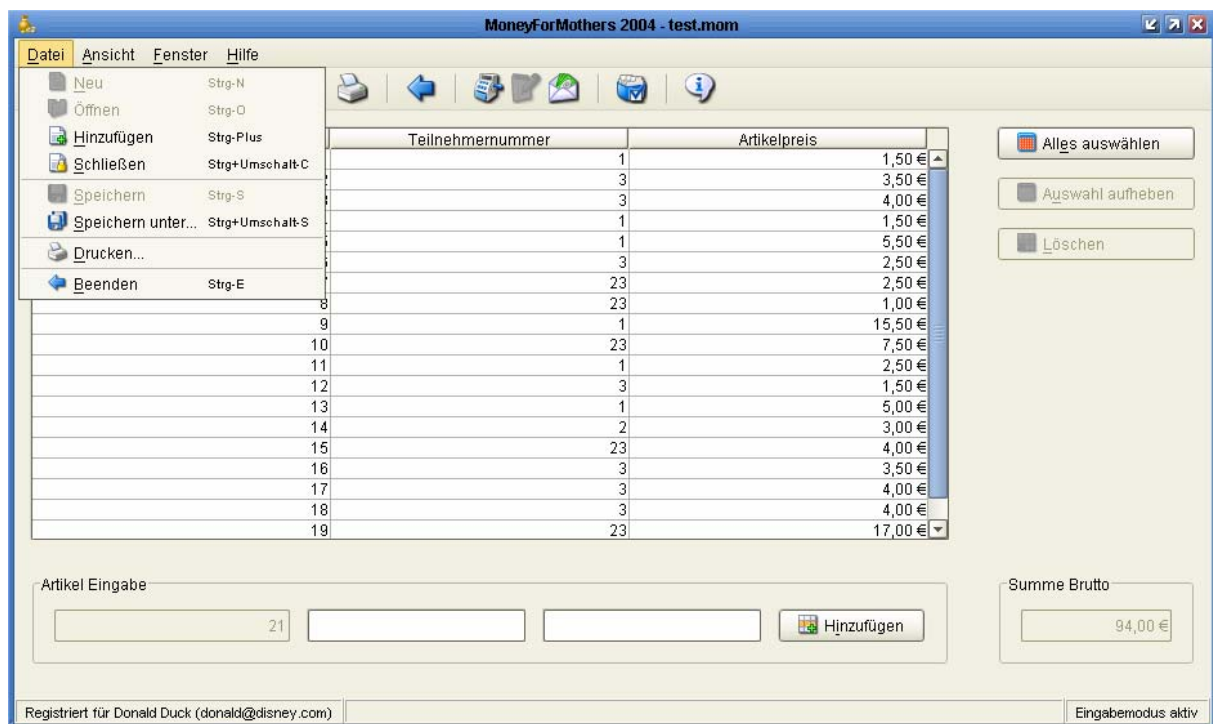


Unter **Datei** → **Schließen** bzw. durch Anklicken des Symbols in der Werkzeugleiste wird das aktuelle Dokument geschlossen. Wurden Änderungen am Dokument vorgenommen und noch nicht gespeichert, öffnet sich folgender Dialog:



Dieser Dialog öffnet sich auch beim Beenden der Anwendung, wenn Änderungen in Dokumenten noch nicht gespeichert wurden.

Ist ein geöffnetes Dokument in Bearbeitung kann es unter **Datei** → **Hinzufügen** bzw. durch Anklicken des Symbols in der Werkzeugleiste einer schon bestehenden Datei hinzugefügt werden. Diese Funktion ermöglicht das Zusammenführen von verschiedenen Dateien und eine Gesamtauswertung, wenn MoneyForMothers 2004 auf verschiedenen Rechnern zur Erfassung der Daten eingesetzt wird, z.B. an mehreren Kassen.

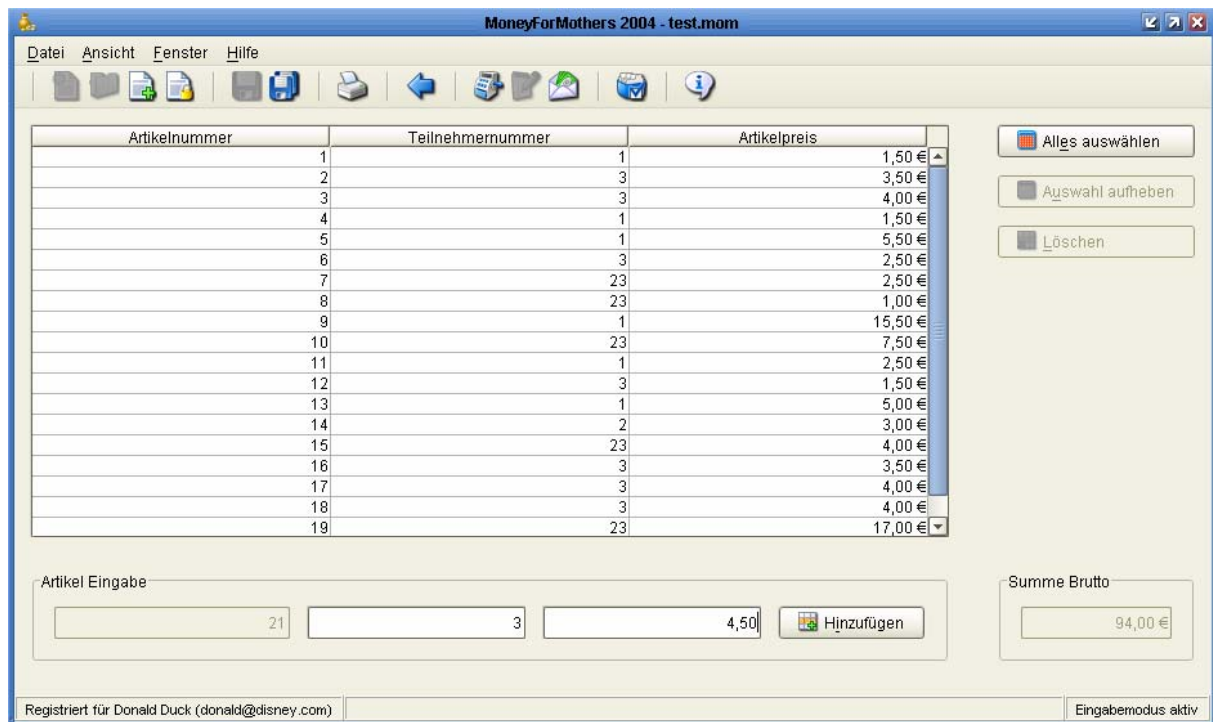


### 3.2.1 Daten erfassen im Eingabemodus

Der Eingabemodus kann im Menü **Fenster** → **Eingabe** bzw. durch Anklicken des Symbols in der Werkzeugleiste aktiv geschaltet werden. Standardmäßig ist der Eingabemodus nach Starten der Anwendung aktiv.

Im Eingabemodus können bis zu 50.000 verkaufte Artikel je Datei mit entsprechender Teilnehmernummer (1 bis 999.999) und Artikelpreis erfasst werden. Durch **Hinzufügen** werden die Daten in die Liste übernommen.

Zusätzlich zur Maussteuerung ist über den Nummernblock der Tastatur eine schnelle und effektive Eingabe der einzelnen Positionen möglich. Hierbei wechselt der Eingabefokus durch Betätigen der Enter-Taste zwischen den beiden Eingabefeldern. Beim Betätigen der Enter-Taste im Preisfeld wird der Artikel wie bei Hinzufügen übernommen.



Vom Programm wird automatisch eine fortlaufende Artikelnummer vergeben und die bereits eingeebene Anzahl der Artikel sowie die Summe des Gesamtbruttobetrages angezeigt.

Durch Anklicken der Spaltentitel erfolgt eine Sortierung auf- bzw. absteigend bzw. keine Sortierung.

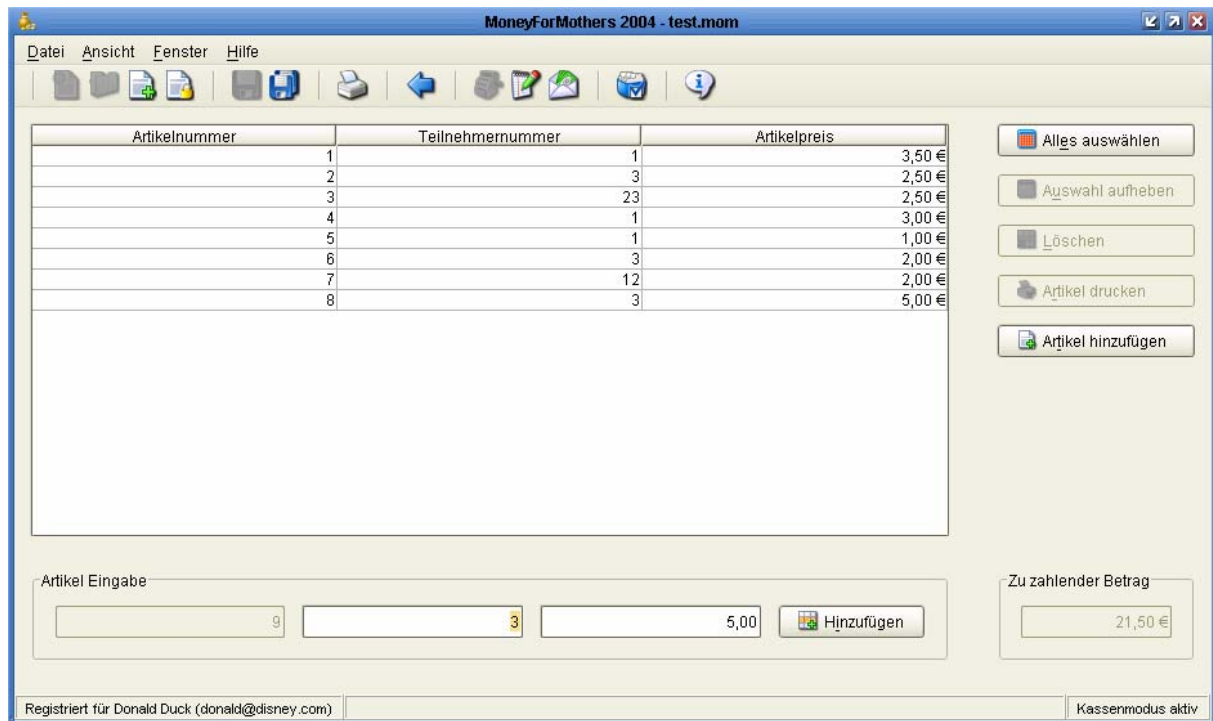
Durch Anklicken der Schaltfläche **Alles auswählen** bzw. durch Anklicken einzelner Positionen können alle erfassten Einträge selektiert werden. Damit ist ein Löschen dieser Einträge durch Anklicken der Schaltfläche **Löschen** möglich. Mit **Auswahl aufheben** wird die Selektion rückgängig gemacht.

Durch **Datei** → **Drucken** bzw. durch Anklicken des Symbols in der Werkzeugleiste erfolgt unabhängig von einer Selektion ein Ausdruck des Gesamtergebnisses aller Abrechnungsdaten der Verkäufer nach Teilnehmernummern geordnet. Mehr zu den Auswertungsdrucken siehe in Kapitel 3.3 Auswertungsmodus.

Während der Eingabe ist ein Umschalten in den Kassen- bzw. Auswertungsmodus im Menü **Fenster** → **Kasse / Auswertung** bzw. durch Anklicken der entsprechenden Symbole in der Werkzeugleiste möglich.

### 3.2.2 Daten erfassen im Kassenmodus

Der Kassenmodus kann im Menü **Fenster** → **Kasse** bzw. durch Anklicken des Symbols in der Werkzeugleiste aktiv geschaltet werden.



Im Kassenmodus können die verkauften Artikel mit entsprechender Teilnehmernummer und Artikelpreis während des eigentlichen Verkaufsvorganges erfasst werden. Durch **Hinzufügen** werden die Daten in die Liste übernommen.

Zusätzlich zur Maussteuerung ist über den Nummernblock der Tastatur eine schnelle und effektive Eingabe der einzelnen Positionen möglich. Hierbei wechselt der Eingabefokus durch Betätigen der Enter-Taste zwischen den beiden Eingabefeldern. Beim Betätigen der Enter-Taste im Preisfeld wird der Artikel wie bei Hinzufügen übernommen.

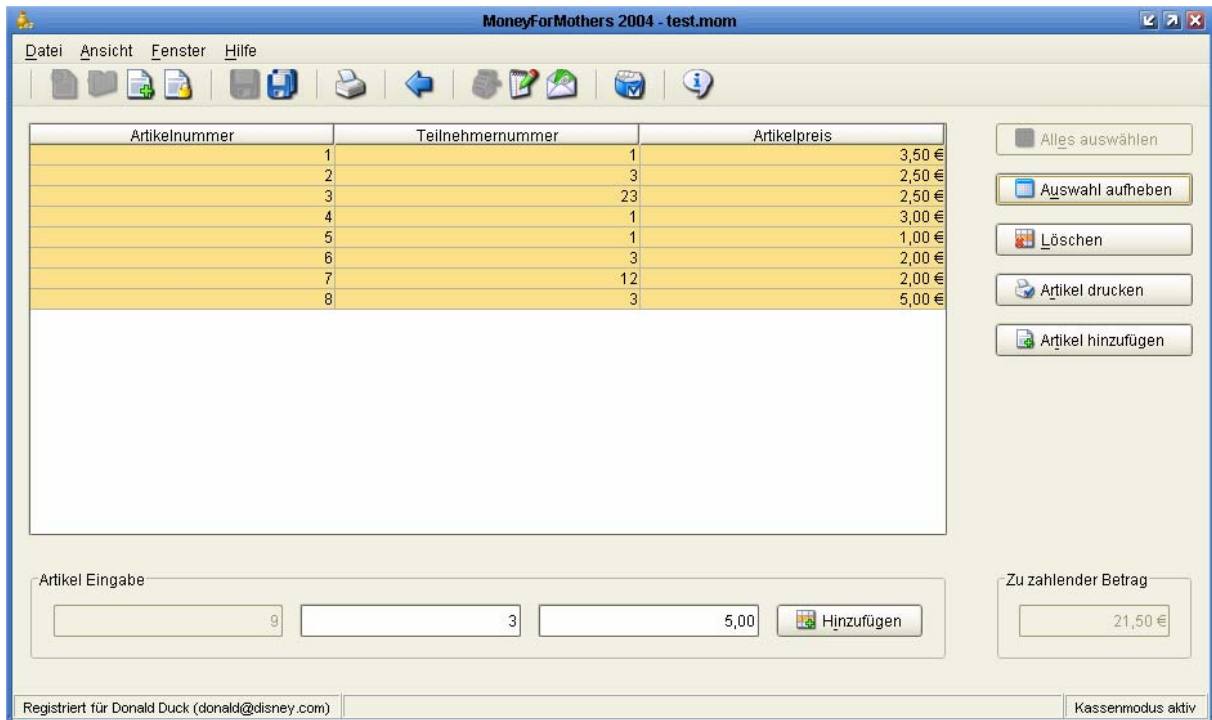
Vom Programm automatisch wird eine fortlaufende Artikelnummer vergeben und die bereits eingegebene Anzahl der Artikel sowie die Summe des vom Käufer zu zahlenden Betrages angezeigt.

Durch Anklicken der Spaltentitel erfolgt eine Sortierung auf- bzw. absteigend bzw. keine Sortierung.

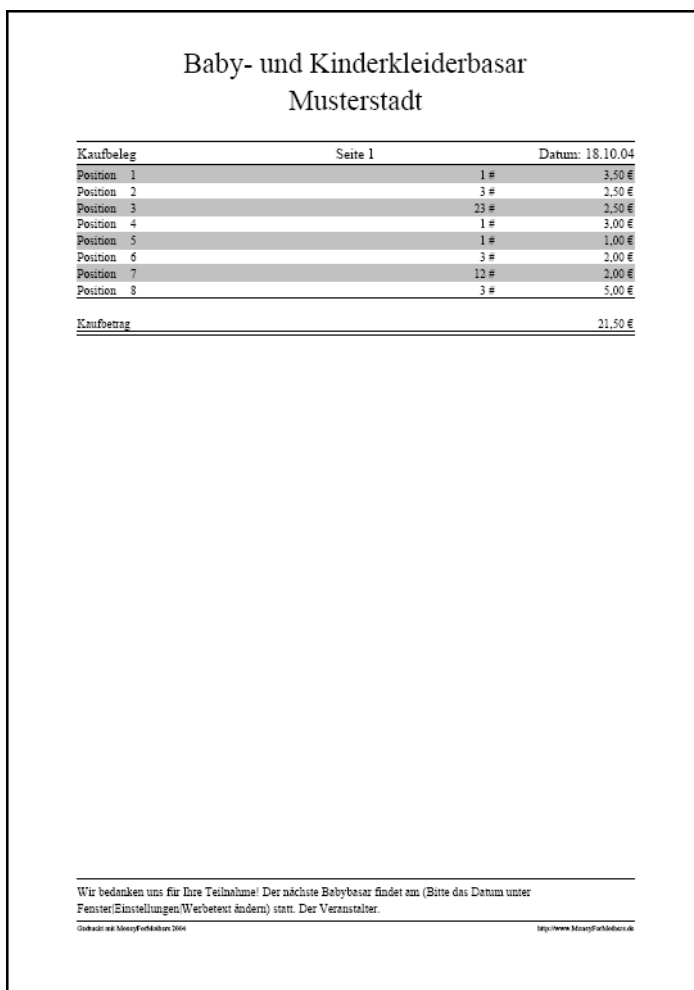
Durch Anklicken der Schaltfläche **Alles auswählen** bzw. durch Anklicken einzelner Positionen können alle erfassten Einträge selektiert werden.

Durch Anklicken der Schaltfläche **Auswahl aufheben** wird die Selektion rückgängig gemacht.

Durch Anklicken der Schaltfläche **Löschen** ist ein Löschen der selektierten Positionen möglich.



Durch Anklicken der Schaltfläche **Artikel drucken** wird ein ISO-A4 Kaufbeleg für den Käufer gedruckt.



Der Käufer erhält damit einen Kaufbeleg, der neben den Angaben des Veranstalters (nur bei lizenzierten Version) und dem aktuellen Datum, Angaben über die gekauften Artikel mit Angabe der jeweiligen Verkäufersnummer und des jeweiligen Artikelpreises enthält. Das Datum wird automatisch vom Programm generiert. Standardmäßig werden zwei Belege gedruckt, einer für den Kunden und einer für den Veranstalter für Kontrollzwecke.

Durch Anklicken der Schaltfläche **Artikel hinzufügen** werden die eingegebenen Daten nach jedem Verkaufsvorgang für die spätere Auswertung übernommen. Diese Daten werden zu bereits erfassten Artikeln in einer bestehenden Liste, die im Eingabemodus angezeigt wird, hinzugefügt. Dies kann nicht rückgängig gemacht werden. Ein weiteres Bearbeiten ist nur noch im Eingabe- bzw. Auswertungsmodus möglich. Mehr dazu siehe in den Kapiteln 3.2.1 Daten erfassen im Eingabemodus und 3.3 Auswertungsmodus.

Durch **Datei** → **Drucken** bzw. durch Anklicken des Symbols in der Werkzeugleiste erfolgt unabhängig von einer Selektion ein Ausdruck des Gesamtergebnisses aller Abrechnungsdaten der Verkäufer nach Teilnehmernummern geordnet. Mehr zu den Auswertungsdrucken siehe in Kapitel 3.3 Auswertungsmodus.

Während der Eingabe im Kassenmodus ist ein Umschalten in den Eingabe- bzw. Auswertungsmodus im Menü **Fenster** → **Eingabe / Auswertung** bzw. durch Anklicken der entsprechenden Symbole in der Werkzeugleiste möglich.

### 3.3 Auswertungsmodus

Der Auswertungsmodus kann im Menü **Fenster** → **Auswertung** bzw. durch Anklicken des Symbols in der Werkzeugleiste aktiv geschaltet werden.

Teilnehmernummer	Artikelanzahl	Brutto	Prozentuale Gebühr	Teilnahmegebühr	Netto
1	10	43,50 €	- 4,35 €	- 1,00 €	38,15 €
2	1	3,00 €	- 0,30 €	- 1,00 €	1,70 €
3	10	32,50 €	- 3,25 €	- 1,00 €	28,25 €
12	1	2,00 €	- 0,20 €	- 1,00 €	0,80 €
23	6	34,50 €	- 3,45 €	- 1,00 €	30,05 €

Gesamtergebnis

5    28    115,50 €    - 11,55 €    - 5,00 €    98,95 €

Unlizenzierte Testversion (begrenzt auf 100 Artikel)    Auswertungsmodus aktiv

Im Auswertungsmodus werden die zusammengefassten Artikeldaten den einzelnen Teilnehmernummern zugeordnet. Je Teilnehmernummer werden die Anzahl der verkauften Artikel, der Bruttobetrag (Verkaufserlös), abzüglich der prozentualen Gebühr, abzüglich der Teilnahmegebühr und der daraus resultierende Nettobetrag (Auszahlungsbetrag) angezeigt.

In nicht editierbaren Feldern sind die jeweiligen Gesamtsummen für den gesamten Basar sichtbar. Standardmäßig werden für den Veranstalter 10% des Bruttobetrages und 1 € Teilnahmegebühr abgezogen. Änderungen zur prozentualen Gebühr und Teilnahmegebühr erfolgen unter **Fenster** → **Einstellungen** bzw. durch Anklicken des Symbols in der Werkzeugleiste. Mehr zu den Einstellungen siehe in Kapitel 3.1 Allgemeines.

Durch Anklicken der Spaltentitel erfolgt eine Sortierung auf- bzw. absteigend bzw. keine Sortierung. Dadurch kann z.B. der Teilnehmer mit den meist verkauften oder mit den wenigsten Artikeln ermittelt werden.

Teilnehmernummer	Artikelanzahl	Brutto	Prozentuale Gebühr	Teilnahmegebühr	Netto
1	10	43,50 €	- 4,35 €	- 1,00 €	38,15 €
2	1	3,00 €	- 0,30 €	- 1,00 €	1,70 €
3	10	32,50 €	- 3,25 €	- 1,00 €	28,25 €
12	1	2,00 €	- 0,20 €	- 1,00 €	0,80 €
23	6	34,50 €	- 3,45 €	- 1,00 €	30,05 €

Gesamtergebnis

5    28    115,50 €    - 11,55 €    - 5,00 €    98,95 €

Unlizenzierte Testversion (begrenzt auf 100 Artikel)    Auswertungsmodus aktiv

Durch Anklicken der Schaltfläche **Alles auswählen** bzw. durch Anklicken einzelner Positionen können alle erfassten Einträge selektiert werden.

Durch Anklicken der Schaltfläche **Auswahl aufheben** wird die Selektion rückgängig gemacht.

Durch Anklicken der Schaltfläche **Löschen** ist ein Löschen der selektierten Positionen möglich.

Durch Anklicken der Schaltfläche **Verkäufer drucken** wird für den selektierten Verkäufer ein Abrechnungsbeleg im ISO-A4 Format gedruckt. Damit kann ein Teilnehmernummernbezogener Ausdruck der selektierten Verkäufer mit den entsprechenden Abrechnungsdaten erfolgen.

Der Beleg enthält neben den Angaben des Veranstalters (nur bei lizenzierte Version), des aktuellen Datums und der Teilnehmernummer, eine Auflistung der verkauften Artikel mit Zusammenfassung gleicher Beträge und aufsteigender Sortierung (nach dem Muster 3 x 0,50 €, 4 x 1,00 € usw.), den Verkaufserlös, abzüglich des prozentualen Betrages der vom Veranstalter einbehalten wird, abzüglich der Teilnahmegebühr und den daraus resultierenden Auszahlungsbetrag. Das Datum wird vom Programm automatisch generiert.

Baby- und Kinderkleiderbasar Musterstadt		
Teilnehmernummer: 1	Seite 1	Datum: 18.10.04
Position 1	1 x	1,00 €
Position 2	2 x	1,50 €
Position 3	1 x	2,50 €
Position 4	1 x	3,00 €
Position 5	1 x	3,50 €
Position 6	1 x	4,50 €
Position 7	1 x	5,00 €
Position 8	1 x	5,50 €
Position 9	1 x	15,50 €
Verkaufserlös		43,50 €
10 % Spende		- 4,35 €
Teilnahmegebühr		- 1,00 €
<b>Auszahlungsbetrag</b>		<b>38,15 €</b>

Wir bedanken uns für Ihre Teilnahme! Der nächste Babybasar findet am (Bitte das Datum unter Fenster/Einstellungen/Werbetext ändern) statt. Der Veranstalter.

Gedruckt mit Microsoft® Excel 2004 <http://www.MoneyParkAdress.de>

Durch Anklicken der Schaltfläche **Ergebnis drucken** kann für alle selektierten Verkäufer ein Gesamtausdruck im ISO-A4 Format mit den Abrechnungsdaten je Teilnehmer und den Gesamtabrechnungsdaten für den Veranstalter entsprechend der Anzeigen im Auswertungsmodus erfolgen. Der Veranstalter erhält damit einen Abrechnungsbeleg für den Basar.

Durch **Datei** → **Drucken** bzw. durch Anklicken des Symbols in der Werkzeugleiste erfolgt ebenfalls unabhängig von einer Selektion ein Ausdruck des Gesamtergebnisses aller Abrechnungsdaten der Verkäufer nach Teilnehmernummern geordnet.

Baby- und Kinderkleiderbasar						
Musterstadt						
Teilnehmernummern: 1 - 23		Seite 1			Datum: 18.10.04	
Teilnehmernummer	Verkaufte Artikel	Verkaufserlös	10 % Spende	Teilnahmegebühr	Auszahlungsbetrag	Anmerkung
1	10	43,50 €	-4,35 €	- 1,00 €	38,15 €	
2	1	3,00 €	-0,30 €	- 1,00 €	1,70 €	
3	10	32,50 €	-3,25 €	- 1,00 €	28,25 €	
12	1	2,00 €	-0,20 €	- 1,00 €	0,80 €	
23	6	34,50 €	-3,45 €	- 1,00 €	30,05 €	
5	28	115,50 €	-11,55 €	- 5,00 €	98,95 €	Gesamtergebnis

Ordtkulten Märkte/Vertriebe 2004 http://www.basare.de/vertrieb

## 4 Anhang

### 4.1 Tastaturbefehle

#### Hauptmenü

Strg-N	→	Datei/Neu
Strg-O	→	Datei/Öffnen
Strg-Plus	→	Datei/Hinzufügen
Strg+Umschalt-C	→	Datei/Schließen
Strg-S	→	Datei/Speichern
Strg+Umschalt-S	→	Datei/Speichern unter...
Strg-E	→	Datei/Beenden
Strg-1	→	Fenster/Kasse
Strg-2	→	Fenster/Eingabe
Strg-3	→	Fenster/Auswertung
Strg+Umschalt-P	→	Fenster/Einstellungen
Strg-F1	→	Hilfe/Über MoneyForMothers 2004

#### Kassenmodus

Strg+Umschalt-A	→	Alle Artikel auswählen
Strg-D	→	Auswahl aufheben
Strg-Entf	→	Alle ausgewählten Artikel löschen
Strg+Umschalt-Entf	→	Alle Artikel auswählen und löschen
Strg-P	→	Alle ausgewählten Artikel drucken
Strg+Umschalt-P	→	Alle Artikel auswählen und drucken
Strg-Enter	→	Alle ausgewählten Artikel hinzufügen
Strg+Umschalt-Enter	→	Alle Artikel auswählen und hinzufügen

#### Eingabemodus

Strg+Umschalt-A	→	Alle Artikel auswählen
Strg-D	→	Auswahl aufheben
Strg-Entf	→	Alle ausgewählten Artikel löschen
Strg+Umschalt-Entf	→	Alle Artikel auswählen und löschen

#### Auswertungsmodus

Strg+Umschalt-A	→	Alle Verkäufer auswählen
Strg-D	→	Auswahl aufheben
Strg-Entf	→	Alle ausgewählten Verkäufer löschen
Strg+Umschalt-Entf	→	Alle Verkäufer auswählen und löschen
Strg-P	→	Alle ausgewählten Verkäufer drucken
Strg+Umschalt-P	→	Alle Verkäufer auswählen und drucken
Strg-R	→	Gesamtergebnis aller ausgewählten Verkäufer drucken
Strg+Umschalt-R	→	Alle Verkäufer auswählen und Gesamtergebnis drucken

## **4.2 MoneyForMothers 2004 Binärsoftware Lizenzbestimmungen**

Die Software wird angeboten „wie sie ist“, ohne irgendeine Gewährleistung, weder ausdrücklich noch implizit. Uwe Günther übernimmt in keinem Fall die Haftung für Schäden, die direkt oder indirekt aus dem Gebrauch dieser Software entstehen.

Sie dürfen diese Software unter den folgenden Bedingungen:

1. Der Urheber dieser Software darf nicht verändert oder ausgetauscht werden; Sie dürfen nicht den Anschein erwecken, dass Sie die Software entwickelt haben bzw. der Urheber sind.
2. Sie dürfen die Software nicht modifizieren, oder abgeleitete Werke davon herstellen, oder Reverse Engineering betreiben, oder die Software oder Teile der Software dekompileieren, oder auf irgend eine andere Art und Weise den Sourcecode aus der Software oder Teilen der Software ableiten.
3. Sie dürfen die Software oder Teile der Software gegenüber Dritten nicht weitergeben, verkaufen, vermieten, verleihen oder sich auf andere Art und Weise gegenüber Dritten an der Software oder Teilen der Software bereichern.
4. Dieser Text darf weder entfernt noch verändert werden.
5. Der freie und nicht kommerzielle Gebrauch dieser Software ist auf 100 Artikel beschränkt.
6. Wenn Sie mehr als 100 Artikel mit der Software in einem Dokument verarbeiten, müssen Sie eine Lizenz kaufen.